|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |
| 内江市禾兴水务投资有限责任公司招聘计划表 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘单位 | 岗位 | 人数 | 须具备的条件要求 | | | |
| 岗位名称 | 年龄 | 学历 | 专业 | 其他 |
| 1 | **内江市禾兴水务投资有限责任公司** | 资料员 | 1 | 18周岁以上45周岁以下 | 本科及以上学历 | 工程类 | 1. 熟练使用AutoCAD 、Word、Excel、PowewPoint等工程类相关软件及办公软件和设备。 2. 具有较强的责任心和敬业精神，工作细致、原则性强。 3. 具有良好的沟通能力及组织协调能力和较强的分析、解决问题能力。 |